

STATUT

Oddziału Przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Partyzantów Kociewskich w Osieku

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dane placówki

§ 1

1. Nazwa:

Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Partyzantów Kociewskich w Osieku
2. Adres:

Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Partyzantów Kociewskich
ul. Partyzantów Kociewskich 51
83-221 Osiek
3. Siedziba:

ul. Wyzwolenia 25
83-221 Osiek
4. Oddział Przedszkolny jest przedszkolem publicznym, tzn. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Organem prowadzącym Oddział Przedszkolny jest Gmina Osiek reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Kwiatowa 30, 83-221 Osiek.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Podstawy prawne

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ze zmianami i przepisów wydanych na podstawie ustawy w zakresie dotyczącym przedszkoli publicznych.
 - 2) Niniejszego statutu.
2. Ilekroć mowa w statucie jest o:
 - a. Szkoła – należy rozumieć Publiczna Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Kociewskich oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące przy Szkole;

- b. Przedszkole - należy rozumieć oddział przedszkolny 3-4-latków, oddział przedszkolny 5-latków, oddział przedszkolny 6-latków;
- c. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Kociewskich w Osieku.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Celem funkcjonowania przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko powinno osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Przedszkole pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców (opiekunów prawnych).
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy nauczycieli. Ponadto może organizować formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zapewnia opiekę i kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych.
5. Najważniejsze cele i zadania:
 - a. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w obszarze jego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
 - b. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - c. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - d. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji.
 - e. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń, rozumowania, z jednoczesnym poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - f. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

- g. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- h. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, które uwzględniają treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- i. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- j. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- k. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- l. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- m. Wspólne kreowanie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- n. Podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej dzieci.
- o. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- p. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb w toku bieżącej pracy oraz w formach poza grupą przedszkolną.
- q. Zapewnienie opieki, wychowania i kształcenia specjalnego niepełnosprawnym wychowankom.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Organami Oddziału Przedszkolnego są:
 - a. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku;
 - b. Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku;

- c. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej.
2. Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Kociewskich oraz poszczególne regulaminy.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1 Sposób realizacji podstawy programowej

1. Przedszkole prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
4. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
5. Ponadto, w toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Nauczyciele systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
7. Informację o gotowości do nauki w szkole przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej do 30 kwietnia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 2

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może wynikać w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z zaburzeń zachowania i emocji;
 - c. ze szczególnych uzdolnień;
 - d. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - e. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - f. z choroby przewlekłej;
 - g. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - i. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
 - j. sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
4. Nauczyciele przedszkola mają obowiązek:
 - a. rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - b. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - c. rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.
5. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne, których celem jest:
 - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - b. wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji.
 - c. w ostatnim roku pobytu w przedszkolu nauczyciele dokonują analizy i oceny gotowości szkolnej na podstawie przeprowadzonych obserwacji.
 - d. jeżeli w toku tych czynności ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ustalą, że dziecko wymaga objęcia pomocą

psychologiczno-pedagogiczną, informują o tym dyrektora szkoły oraz rodzica aby udali się do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu wydania opinii.

Opieka i kształcenie dzieci niepełnosprawnych

§ 3

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole zapewnia:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b. warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - c. zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - d. integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - e. przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje się zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem.
4. Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenę funkcjonowania dziecka.
5. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
7. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

§ 4

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a. zajęcia w języku polskim;

- b. realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
- c. prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Oświadczenie może być także wyrażone poprzez zawarcie z przedszkolem umowy o korzystanie z usług przedszkola, gdzie jest adnotacja na temat nauczania religii.

Organizacja zajęć dodatkowych

§ 5

1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwość jest uzgadniana z organem prowadzącym przedszkole.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 40 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci. Osoba ta odbiera dzieci od nauczyciela i oddaje je po zakończeniu zajęć.

Warunki lokalowe, baza

§ 6

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - a. sal przedszkolnych - miejsce prowadzenia zajęć w zakresie opieki, wychowania i kształcenia;
 - b. pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - c. szatni.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego – miejsce aktywności ruchowej i obserwacji przyrodniczych;
3. Przedszkole umożliwia korzystanie z posiłków.

Rekrutacja do przedszkola

§ 7

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie gminy Osiek:

- a. 3-4, 5-6 letnie;
 - b. dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkujących poza gminą Osiek, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami i za zgodą organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w miesiącach: kwiecień, maj i czerwiec.
5. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w miesiącu wrześniu/październiku.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczny i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
8. Dzieci zgłaszane do procesu rekrutacji powinny być samodzielne, tj. komunikować się, zgłaszać swoje potrzeby fizjologiczne.

ROZDZIAŁ V BEZPIECZEŃSTWO

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 1

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku a w szczególności:
 - a. sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
 - b. wyposażenie, w tym meble, zabawki i pomoce dydaktyczne posiadają atesty i certyfikaty,
 - c. przedszkole posiada sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej,
 - d. w przedszkolu znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.

3. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola posiadają zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię.
4. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
5. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
6. Przy wyjściu poza teren przedszkola zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 25 dzieci.

Postępowanie w sytuacjach szczególnych, wypadki

§ 2

1. Pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). W sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, oraz sprowadza się fachową pomoc medyczną.
4. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a. rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka,
 - b. organ prowadzący przedszkole,
 - c. pracownika służby bhp,
 - d. społecznego inspektora pracy,
 - e. radę rodziców.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
7. Zawiadomień, o których mowa powyżej dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
8. Każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków. Dyrektor powołuje zespół i prowadzi postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Przedszkole prowadzi edukację dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, bajko terapię z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznanymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami, środkami chemicznymi i in.

10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkole współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją, strażą przeciwpożarową.

Wycieczki

§ 3

1. Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
2. Liczba przewożonych osób w autokarze nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Wyjątkiem są krótkie, piesze wycieczki będące uzupełnieniem realizowanego programu wychowania przedszkolnego np. do parku, na pocztę, itp.
4. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola
5. Kierownik wycieczki opracowuje program wycieczki, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa, określa zadania opiekunów, zapewnia apteczkę i czuwa nad bezpiecznym przebiegiem wycieczki. Przedszkole posiada dodatkową, zgodną ze statutem procedurę w zakresie organizacji wycieczek poza siedzibę przedszkola.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do poinformowania opiekunów/wychowawców o dolegliwości ich dzieci.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 4

1. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom przedszkole określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - a. Dzieci miejscowe (zamieszkujące w Osieku) przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub ich prawni opiekunowie;
 - b. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
 - c. Rodzice (prawni opiekunów) mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, adres zamieszkania, oraz serię i numer dowodu osobistego;

- d. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola lub za pośrednictwem innego pracownika przedszkola;
 - e. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - f. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (podejrzanie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
 - g. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - h. Odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica (prawnego opiekuna) . W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora (prawnego opiekuna).
 - i. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zakończenia pracy świetlicy. Jeżeli tego nie uczynią nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadomieniu policji i dyrektora podejmuje działanie odpowiednie do otrzymanych od wymienionych podmiotów instrukcji.
2. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
 3. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
 4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
 5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
 6. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
 7. Przy odbiorze dziecka z przedszkola nauczyciel podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka, w czasie pobytu w przedszkolu.

8. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie przedszkole.
9. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach.
10. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko wraca do przedszkola po zakończeniu leczenia. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.
11. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
12. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej lub szkolnej.
13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

ROZDZIAŁ VI WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

Formy współpracy przedszkola z rodzicami

§ 1

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a. zebrania grupowe – na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb,
 - b. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem,
 - c. uroczystości i spotkania okolicznościowe – według kalendarza imprez,
 - d. festyny rodzinne – 1 raz w roku.
3. W szkole jako organ przedszkola działa Rada Rodziców.

Prawa rodziców

§ 2

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji,

- b. planowych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału,
- c. uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju,
- d. uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka,
- e. korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- f. włączania się w organizację życia przedszkolnego,
- g. życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy.

Obowiązki rodziców

§ 3

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześciolletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach.
2. Przedszkole oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów):
 - a. bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
 - b. przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki,
 - c. aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
 - d. kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.
3. Rodzice mają obowiązek odkupienia zniszczonej przez ich dziecko zabawki, przedmiotu.
4. Rodzice są zobowiązani podać wychowawczyni aktualny numer telefonu kontaktowego i adres.
- 5.

ROZDZIAŁ VII

DZIECI PRZEDSZKOLA

§ 1 Prawa i obowiązki przedszkolaka

1. Dziecko ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d. poszanowaniu jego godności osobistej;
 - e. poszanowaniu własności;
 - f. opieki i ochrony;
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - h. swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych;
2. Dziecko ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - a. szanować kolegów i wytwory ich pracy;

- b. nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
 - c. szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
 - d. dbać o estetykę i czystość pomieszczeń ,w których przebywa;
 - e. przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - f. sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne; przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - g. słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:
- a. trudnej adaptacji dziecka i przeciwwskazań zdrowotnych potwierdzonych przez specjalistów (lekarz pediatra, psycholog, psychiatra),
 - b. gdy dziecko jest agresywne i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci, po wyczerpaniu wszystkich możliwych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej jaką dysponuje przedszkole.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje poprzez wydanie uchwały Rady Pedagogicznej.

Wyposażenie wychowanka

§ 2

1. Dziecko powinno przyjść do szkoły czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. W czerwcu, poprzedzającym rok szkolny, wychowawczynie wywieszają spis materiałów i przyborów do zajęć plastycznych, w które należy dziecko zaopatrzyć.
3. Dziecko nie powinno przynosić do szkoły swoich zabawek. Za zepsucie i zagubienie zabawek i innych przyniesionych przez dzieci wartościowych przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

Organizacja, formy i czas pracy przedszkola

§ 1

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a. liczbę pracowników;
 - b. czas pracy oddziału przedszkolnego;
 - c. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
5. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci realizujące obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci młodsze na pisemną prośbę rodzica i za zgodą dyrektora (tylko w przypadku wolnych miejsc i za zgodą organu prowadzącego).
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
7. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
8. Zajęcia w oddziale przedszkolnym rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.
9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
10. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - a. z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - b. z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
11. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.
12. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut.
13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.
14. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
15. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, czas posiłków oraz czas przeznaczony na nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

16. Warunki korzystania z żywienia w oddziale przedszkolnym, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły.
17. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
18. Formami pracy w przedszkolu są:
 - a. Zajęcia i zabawy dowolne
 - b. Zajęcia obowiązkowe:
 - codzienne zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym zaplanowane i kierowane przez nauczyciela;
 - czynności samoobsługowe i prace użyteczne dzieci;
 - spacer;
 - wycieczki;
 - uroczystości przedszkolne.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY ODPLATNOŚCI

Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu

§ 1

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
3. Rodzice ponoszą koszty przygotowania posiłków.
4. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor, w zależności od kalkulacji kosztów produktów zużytych do jego wytworzenia. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłków sporządzana jest przez intendkntkę każdego miesiąca odrębnie.

ROZDZIAŁ IX ZADANIA NAUCZYCIELA PRZEDSZKOLNEGO

Zadania nauczyciela

§ 1

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.

4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowawczy w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
5. Nauczyciel przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok w którym jest możliwe rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do nauki w szkole.
6. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznaniu swoich wychowanków.
8. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
10. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
11. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.
12. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne (zgodnie z planem pracy rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej).
13. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem oddziału przedszkolnego .
14. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną , rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.